

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №6»

Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«СОШ №6» (протокол от
24.03.2025 г. №7)

Утверждено и введено приказом
директора МБОУ «СОШ №6»
от «24» марта 2025 года № 64
Директор школы
Т.А.Малахова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – правила) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2017 г.);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

- начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом МБОУ «СОШ №6» БМР РТ.

Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

Школа размещает распорядительный акт Исполнительного комитета муниципального образования города Бавлы Республики Татарстан о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Исполнительный комитет муниципального образования города Бавлы РТ.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», на информационном стенде в школе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение в школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу.

2. Прием в первый класс

В первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс детей в более раннем (младше 6, 5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии разрешения Исполнительного комитета муниципального образования города Бавлы. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения в Исполнительный комитет муниципального образования города Бавлы.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года.
- Прием граждан в первый класс школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- лично в образовательную организацию.

Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата представления всех необходимых документов (**Приложение 2**) Граждане, сдавшие документы для зачисления ребенка в первый класс, получают расписку (**Приложение 1**)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей,
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- з) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе).
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- к) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- л) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы (Приложение 3);

Для зачисления ребенка в первый класс школы родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для зачисления ребенка в первый класс школы родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего пункта заявления).

Прием заявлений в первый класс школы для граждан, указанных в пункте 2.22 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года в 09.00 и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.22 и

проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в первых классах размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в школе.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в школе в срок 30 марта.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов в Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема по программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородный или неполнородный, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я—дата подачи заявления;
- 2-я—дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» родителям (законным представителям) ребенка предоставляется право выбора на изучение родного языка (татарского), в том числе русского языка как родного языка в пределах

возможностей образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. Выбор языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявления о приеме в школу и копии предъявляемых при приеме документов.

При приеме детей в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

В 1-9 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация, представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

Прием граждан в 1-9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- лично в образовательную организацию.

Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата заполнения подачи заявления.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее— при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей,
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе).

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),

к) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

л) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов, прибывших учащихся (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 1) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Приказы школы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

учащегося в порядке перевода уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомлением является копия приказа о зачислении учащегося. Ответственное лицо сканирует приказ о зачислении учащегося, отправляет по электронной почте в исходную организацию сканированную копию приказа о зачислении и делает скриншот отправленного письма на обороте приказа о зачислении.

Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

В 1 - 9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

Прием детей в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- лично в образовательную организацию.

Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата подачи заявления.

В заявлении родителями (законного представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее— при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей,
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе).
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления школы возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации),

л) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

м) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

н) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Родители(законные представители)детей,являющихсяиностраннымигражданамиил и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения заявления).

Зачисление в школу оформляется приказом в течение пяти рабочих дней после приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая

отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я-дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела

Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы

Прием в 10 класс осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2017 г);

2. Приказом МО и Н РТ от 01.06.2020 № под-630/20 «Об утверждении методических рекомендаций по организации приема в десятые классы образовательных организаций Республики Татарстан»

В десятый класс общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Граждане, предоставившие копии документов, получают расписку.

Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- лично в образовательную организацию.

Заявление в форме электронного документа заполняется поступающим на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись поступающего и родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата заполнения подачи заявления.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) заявителя;
- б) дата и место рождения ;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес (а) электронной почты, контактные телефоны поступающего и родителей,
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе).
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русско го языка как родного языка),
- к) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- л) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка и поступающего на обработку персональных данных.

Граждане, принятые в 10-й предоставляют в школу оригиналы документов:

- заявление на имя руководителя по установленному образцу (Приложение 4);
- копию паспорта;
- документ государственного образца об основном общем образовании, которые заносятся «Журнал регистрации заявлений в10-еклассы» (Приложение2).

Граждане, предоставившие оригиналы документов для зачисления в 10-й класс, получают расписку. (Приложение 1).

Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями). Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

8. Прием/ зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

В 10 - 11 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

Прием граждан в 10-11 классы школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

Школа осуществляет прием указанного заявления:

- В электронной форме посредством ЕПГУ,
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,
- Через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- Лично в образовательную организацию.

Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата подачи заявления (отсылки заявления).

В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей,
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе).

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),

к) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

л) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

м) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка и поступающего на обработку персональных данных.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы.

Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я—дата подачи заявления;
- 2-я—дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления необходимых документов.

Учащиеся(заявители),являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства,дополнительнопредъявляютследующиедокументы:

- документ,удостоверяющийеголичность(свидетельствоорождении или паспорт);
- документ,подтверждающийправозаявителянапребываниевРоссийской Федерации;
- аттестатобосновномобщемобразовании установленного образца;
- личноеделоучащегося;
- справкуобобученииилиопериодеобучения(содержащуютекущиеотметки учащегося),выдан- ную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители)

несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ получает от родителей

На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

В 10-11 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

Прием учащихся в 10-11 классы школы осуществляется по их личному заявлению. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- лично в образовательную организацию.

Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата подачи заявления (отсылки заявления).

В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей,

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-меди-

педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе).

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),

к) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

л) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

м) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка и поступающего на обработку персональных данных.

н) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

Для зачисления в школу учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в П.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся(заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Приказы школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся

копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее - экстерны).

Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за которой экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8,10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года.

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется

- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации в школе.

Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приказ школы о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде школы в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 9,11 классов школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в школе на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Восстановление учащегося в школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Восстановление учащегося в школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации

Приказом директора школы учащийся восстанавливается в школе на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 13.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего –иностранного гражданина.

В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 13.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии

технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

РАСПИСКА о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

(Фамилия, И.О. родителя (законного представителя))

Представил(а) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

(Фамилия, ИМЯ Отчество полная дата рождения)

№п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Справка о регистрации по месту жительства	
4.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
5.	Личное дело учащегося	
6.	Документ государственного образца об основном общем образовании	
7.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
8.	Документ, удостоверяющий преимущественное право приема	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
10.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации(для иностранных граждан)	
11.		

Документы принял: _____ Дата приема документов _____

(подпись)

Документы сдал: _____ Контактный телефон _____

(подпись)

[illegible]

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)

о приеме во 2-9 классы

[illegible]

Журнал регистрации заявлений в профильные 10 классы

[illegible]

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Принять в _____ класс
Приказ от « _____ » 20 _____ г. № _____
Номер заявления _____
Директор школы _____ Т.А.Малахова

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
Малаховой Татьяне Александровне
Адрес: Республика Татарстан ,г.Бавлы, Площадь
Победы, дом 5
Тел.8(85569)5-32-76 ,эл.почта: bsh_6@mail.ru
от _____

_____ Ф.И.О.родителя/законного
представителя
проживающего(ей)по адресу: _____
Телефон _____
Адрес электр. почты заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)/меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Матери/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Отца/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при
наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка
_____ является
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «СОШ №6».

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ №6», выбираю для изучения

_____ язык
(указывается: или русский, или татарский, или другой, реализуемый в Организации)

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да/нет)

С Уставом МБОУ «СОШ №6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательное программе

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «СОШ №6»

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

Медицинский полис № _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Мать/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность ,раб .тел. ,сот. тел.)

Отец/усыновитель/опекун _____

(место работы ,должность ,раб .тел. ,сот. тел.)

(дата)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ)

Принять в _____ класс
Приказ от « _____ » 20 _____ г. № _____
Номер заявления _____
Директор школы _____ Т.А.Малахова

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
Малаховой Татьяне Александровне
Адрес: Республика Татарстан ,г.Бавлы, Площадь
Победы, дом 5
Тел.8(85569)5-32-76 ,эл.почта: bsh_6@mail.ru
от _____

_____ Ф.И.О.родителя/законного
представителя
проживающего(ей)по адресу: _____
Телефон _____
Адрес электр. почты заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение в
_____ клас

с. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или
поступающего

Дата рождения ребенка или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес(а)электроннойпочтыродителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенка(приналичии)

Номер(а) телефона родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии)

Прошу организовать обучение на _____ языке. (В случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Прошу организовать изучение родного _____ языка. (В случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

*Прошу организовать изучение государственного _____ языка
Республики _____*

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка _____ (подпись) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дополнительные сведения:

С Уставом МБОУ «СОШ №6» знакомлен(а) _____ (подпись)

С Лицензией на осуществление образовательной
Деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись)

Со Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____ (подпись)

С образовательными программами ознакомлен(а) _____ (подпись)

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся деятельности ознакомлен(а)	(подпись)
Согласен(а) на обработку персональных данных	(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан или цбез гражданства):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- ☐ *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);*
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ☐ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;*
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),*
- ☐ *СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ☐ *копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным*

представителем) трудовой деятельности (при наличии),

☐ _____;

☐ _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта родителей (законных представителей);
- ☐ справка о регистрации по месту жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан Республики Беларусь):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

☐ _____;

Дата подачи заявления
«_____» _____20____г.

Подпись/расшифровка подписи/
_____/_____

Принять в _____ класс
Приказ № _____ от « _____ » _____ г.
№ заявления в ЭО _____
Директор школы: _____ Т.А. Малахова

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В 10 КЛАСС

Директору МБОУ «СОШ №6» Бавлинского
муниципального района Республики Татарстан
Малаховой Татьяне Александровне
Адрес: Республика Татарстан,

Бавлинский район, площадь Победы, д. 5
Тел: 5-32-76, факс 5-32-75
Адрес электронной почты: bsh_6@mail.ru
от _____

(Ф.И.О. учащегося)

Адрес: _____
улица _____
дом _____ квартира _____
дом. тел. _____
сотовый тел. _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление на обучение по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458

Прошу принять меня (ФИО) _____ в
_____ класс _____ профиля.

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____ ул. _____ дом _____ кв. _____

Данные о родителях:

Мать: _____

Место работы, должность: _____

телефон рабочий _____ сот.тел. _____

Отец: _____

Место работы, должность: _____

телефон рабочий _____ сот.тел. _____

Домашний телефон _____

Язык образования _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Вашей школой, выбираю для изучения

(указывается: татарский язык (татарская группа), татарский язык (русская группа), русский язык).

Государственный язык республики Российской Федерации _____

С Уставом МБОУ «СОШ №6», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

Даю согласие на обработку персональных данных _____ / _____

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Согласовано ФИО родителей (законного представителя)

_____ / _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанием в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в школе

ФИО родителей (законного представителя)

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.